

بسمه تعالی
فرم درخواست گواهینامه موقت



مؤسسه آموزش عالی خاوران
(فردوسی - غیرانتفاعی)

این قسمت توسط فارغ التحصیل کامل گردد.

مدیر محترم اداره فارغ التحصیلان

باسلام، احتراماً اینجانب به شماره دانشجویی که مقطع رشته را در مؤسسه آموزش عالی خاوران با معدل کل/..... به پایان رسانیده ام؛ تقاضا می‌کنم تا نسبت به صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات اقدام فرمایید.

تلفن ثابت : تلفن همراه :

امضاء - تاریخ

این قسمت صرفاً توسط مسئول دایره فارغ التحصیلان کامل گردد.

معاونت محترم آموزشی

باسلام، احتراماً تایید می‌گردد خانم/ آقای فرزند به شماره شناسنامه و شماره ملی صادره از متولد/...../..... ۱۳... به شماره داوطلبی در نیمسال سال تحصیلی - ۱۳... در مقطع رشته این مؤسسه قبول شده اند و با گذراندن واحد و معدل کل / پس از تایید مدیر محترم گروه رشته مذکور که مراتب آن درج در پرونده می‌باشد و تایید معاونت مالی مبنی بر تسویه حساب کامل و دارای وام به مبلغ و تاریخ اعتبار که در گواهی موقت نیز ثبت خواهد شد از این مؤسسه در تاریخ/...../..... ۱۳... فارغ التحصیل شده اند. لذا مراتب جهت هرگونه دستور مقتضی ایفاء می‌گردد.

تاییدیه: باتوجه به آنکه نامبرده دارای جنسیت مرد می‌باشد طبق بند بخشنامه ۳۷/۱۷/۲۰۱/۲۳ مورخ ۱۳/۱۰/۸۸ سازمان وظیفه عمومی ناجا تحویل مدرک فراغت از تحصیل بلامانع می‌باشد.

مدیر اداره آموزش

مسئول دایره فارغ التحصیلان

معاونت محترم آموزشی

باسلام، نسبت به صدور گواهی موقت به تعداد فقط یک عدد اقدام و پس از طی مراحل اداری و درج امضاء یک نسخه از آن کپی گردد. سپس اصل گواهی به دانشجو ارائه و در ظهر کپی از دانشجو مبنی بر دریافت گواهی موقت امضاء اخذ و در پرونده بایگانی فرمایید.

معاونت آموزشی