

گام اول

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

درخواست جدید

گام دوم

- لطفا جهت مشاهده مراحل انجام کار بر روی علامت گردش کار کلیک کنید.
- ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جز، درخواست های حذف شده محسوب می گردند.
- چنانچه درخواست در یکی از مراحل خود به شما برگشت داده شود، ستون بررسی درخواست برای شما فعال خواهد بود.

درخواست امور زیر: دانشجو

● **گواهی اشتغال به تحصیل** سازمان دریافت کننده گواهی را قید فرمایید.

تایید و ادامه

گام سوم

- درخواست‌های ثبت شده قابل حذف کردن و ویرایش نیستند. لطفاً در ثبت درخواست دقت لازم را مبذول فرمایید.
- نظر به عدم امکان استرداد وجوه پرداختی در ارائه درخواست دقت نمایید ضمن اینکه ارائه درخواست بمنزله تأیید درخواست نمی باشد و بایستی مراحل قانونی لازم را طی نماید.

گوانشی اشتغال به تحصیل

1404/09/1

1

1

1

سازمان دریافت کننده گواهی را قید فرمایید.

در ورودی فقط از حروف و اعداد فارسی و لاتین استفاده شود. لطفاً از کلمات بهاء، میده و مانند بماند استفاده نکنید.

سازمان دریافت کننده گواهی را ثبت فرمایید.

شماره و تاریخ معافیت تحصیلی خود را درج فرمائید

گام چهارم جایگذاری اطلاعات مورد نظر به جای متن جملات

مذکرى برای نمایش یا بارگذاری موجود نیست.

گام نہایی

پاک کردن فرم

تکلیف