



فرم درخواست گواهینامه دوره کاردانی / دانشنامه دوره کارشناسی / دانشنامه دوره کارشناسی ارشد

این قسمت توسط فارغ التحصیل کامل گردد.

مدیر محترم اداره فارغ التحصیلان

باسلام، احتراماً اینجانب به شماره دانشجویی که مقطع رشته را در مؤسسه آموزش عالی خاوران با معدل کل/..... به پایان رسانیده ام؛ تقاضامندم تا نسبت به صدور گواهینامه دوره کاردانی / دانشنامه دوره کارشناسی پیوسته / دانشنامه دوره کارشناسی ناپیوسته / دانشنامه دوره کارشناسی ارشد اینجانب دستور اقدام لازم را صادر فرمایید.
تلفن ثابت : تلفن همراه :

امضاء - تاریخ

مدیر محترم امور دانشجویی

خواهشمند است باتوجه با فارغ التحصیلی نامبرده، در خصوص وضعیت و سابقه ی وام های صندوق رفاه ایشان اظهار نظر فرمایید.

مدیر اداره آموزش

مدیر اداره آموزش

بدینوسیله تایید می گردد متقاضی فوق الذکر تمامی وام های دریافتی خود را از صندوق رفاه تسویه حساب نموده است.

مدیر امور دانشجویی

این قسمت صرفاً توسط مسئول دایره فارغ التحصیلان کامل گردد.

معاونت محترم آموزشی

تایید می گردد : ارائه گواهینامه دوره کاردانی / دانشنامه دوره کارشناسی پیوسته / دانشنامه دوره کارشناسی ناپیوسته / دانشنامه دوره کارشناسی ارشد به آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از متولد سال ورودی نیمسال سال تحصیلی - فارغ التحصیل در تاریخ/...../۱۳..... با معدل/..... در مقطع رشته بلامانع می باشد.
لازم به ذکر است نامبرده گواهینامه موقت خود را در تاریخ/...../۱۳..... دریافت نموده است.

تاییدیه : باتوجه به آنکه نامبرده دارای جنسیت مرد می باشد طبق بند بخشنامه ۲۳/۲/۷۰۱/۱۷/۳۷ مورخ ۸۸/۱۰/۱۳ سازمان وظیفه عمومی ناجا تحویل مدرک فراغت از تحصیل بلامانع می باشد.

مدیر اداره آموزش

مسئول دایره فارغ التحصیلان

مدیر محترم اداره فارغ التحصیلان

نسبت به صدور گواهینامه دوره کاردانی / دانشنامه دوره کارشناسی پیوسته / دانشنامه دوره کارشناسی ناپیوسته / دانشنامه دوره کارشناسی ارشد ایشان فقط به تعداد یک نسخه اقدام قانونی فرمایید. (اخذ گواهینامه موقت (در صورت صدور) - اخذ فیش واریزی مبلغ مصوب جهت ابطال تمبر - اخذ یک نسخه تصویر از گواهینامه / دانشنامه جهت بایگانی در پرونده فارغ التحصیل نامبرده - اخذ فرم تکمیل شده تحویل مدارک تحصیلی)

معاونت آموزشی